

FORMA SMART

5 Rue de Virmortiers

75 013 - Paris

Email : mdesir@formasmart.com

Tél. : 07 66 63 25 45



Création d'entreprise

Date de MAJ : 24/01/2022

Date de la création 07/12/2021

Cette formation accompagne les créateurs d'entreprise. Il permet de bénéficier des prestations allant de l'aide au montage du projet à l'appui pour le démarrage.

Durée : de 14h à 35h (allant de 1h à 15h d'entretien personnalisé)

Prix : A partir de 1 000 €

Profils des apprenants :

- Toute personne amenée à avoir un projet défini de création d'entreprise
- Toute personne amenée à travailler en mode projet et qui souhaite découvrir une nouvelle approche

Prérequis :

- Comment conduire un projet ?
- Les grandes composantes d'un projet de création d'entreprise
- Les particularités d'un projet

Effectif min : 1

Effectif max : 14

Accessibilité :

- Préinscription
- Entretien téléphonique
- Evaluation de préformation

Délais d'accès :

- 11 jours

FORMA SMART

5 Rue de Virmortiers

75 013 - Paris

Email : mdesir@formasmart.com

Tél. : 07 66 63 25 45



Création d'entreprise

Objectifs pédagogiques

- Choisir le bon statut et appréhender les incidences fiscales, sociales et financières
- Comprendre les mécanismes financiers de base
- Vérifier la viabilité économique et financière de son compte
- Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace

Contenu de la formation

1. Choisir un statut : la présentation des formes juridiques, des régimes fiscaux, des régimes sociaux et les critères de choix (activité, association, protection du patrimoine, statut social, régime fiscal, obligations administratives et comptables)
2. Appréhender les documents de synthèse comptables : bilan, compte de résultat et tableaux de bord
3. Elaborer son plan de financement
4. Réaliser l'étude prévisionnelle de son projet d'installation, identifier ses ressources et les points clés de la faisabilité de son projet (faisabilité commerciale, faisabilité opérationnelle et faisabilité financière)
5. Calculer son chiffre d'affaires prévisionnel et ses charges
6. Savoir appréhender la rentabilité du projet en intégrant la capacité à rembourser les engagements bancaires
7. Anticiper l'organisation administrative et comptable de son entreprise

FORMA SMART

5 Rue de Virmoutiers

75 013 - Paris

Email : mdesir@formasmart.com

Tél. : 07 66 63 25 45



Création d'entreprise

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Vos interlocuteurs Formation :

- L'ensemble des membres du pôle formation de FORMA SMART sont à votre écoute pour que vous tiriez le meilleur parti de cette formation

Le formateur expert :

- Le formateur a pour mission de concevoir et d'animer l'action de formation. A la fois expert du thème de votre formation et pédagogue.
- Expérimenté, il intervient depuis la préparation de la formation jusqu'à l'évaluation et au suivi de l'action.
- Tout au long de son action, il apporte aux stagiaires méthodologies et apports pratiques pour développer leurs compétences

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Formation accessible aux personnes en situation de Handicap

Référent handicap : Jean-Philippe BROWN

Mail: jbrown@formasmart.com